

СОГЛАСОВАНО


на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»

  
М.К. Романченко  
от «30» августа 2022 г. № 241

на заседании

студенческого совета

протокол № 10 от «03» июня 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кураторе учебной группы

### ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «НКППиП»);

– другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и иных государственных органов управления образованием.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и учебной группы.

1.3 Куратор группы – это преподаватель-профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности в коллективе, создающий условия для личностного самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации, также являющийся

посредником между обучающимися и сложной структурой жизнедеятельности колледжа.

1.4 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на весь период обучения обучающихся.

1.5 Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Работа куратора группы является важнейшим звеном в деятельности колледжа. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную плату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7 Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности обучающихся группы.

1.8 За высокий профессиональный рейтинг куратор учебной группы может дополнительно поощряться по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе, временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.10 В случае необходимости кураторство в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

1.11 Колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

## **2. Основные цели и задачи деятельности куратора учебной группы**

2.1 Организация кураторства в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных

муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования. Основные цели деятельности куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже.

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности.

2.1.3. Содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию обучающихся посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2 Основные задачи деятельности куратора учебной группы:

2.2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.2.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

2.2.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

2.2.7. профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.3. В реализации воспитательных задач особенно важным для кураторов в группах является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и

самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.4. Кураторы в группах предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволяют не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.5. Ключевое место в воспитательной работе куратора должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.6. Важной работой куратора в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

2.7. Коррекция индивидуального развития обучающихся, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

2.8. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы.

2.9. Задачей куратора группы является адаптация вновь поступивших обучающихся и сохранение контингента. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, на воспитание у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к обучению, на привлечение обучающихся к научной и общественной работе.

### **3. Основные функции куратора учебной группы**

#### **3.1 Организационно-координирующие:**

- участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- планирование своей деятельности в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;
- оформление документов, ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива группы;
- организация коллектива группы, работа с активом;

- распределение поручений, организация обучающихся на трудовую деятельность: дежурство по коллежу, по учебной аудитории, в трудовых субботниках;

- систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», профилактических бесед, организационных часов в группе, информационно-тематических кураторских часов, открытых мероприятий, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.;

- формирование системы студенческого самоуправления в группе;

- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний колледжа;

- участие обучающихся в конкурсах, акциях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, форумах различного уровня, в студенческих объединениях, факультативах, спортивных секциях;

- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе;

- организация и контроль деятельности по ведению и защите персональных портфолио обучающихся группы, портфолио учебной группы;

- систематический контроль аттестации и посещаемости обучающихся учебной группы;

- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам;

- учет занятости обучающихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.;

- внесение предложений по совершенствованию условий реализации программы социально-педагогической работы, программы развития колледжа;

- осуществление представления педагогического опыта в роли куратора группы в СМИ различного уровня.

### 3.2 Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися группы;

- установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся-преподаватель»;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе.

### 3.3 Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;

- изучение индивидуальности обучающегося;

- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;

- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;

- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива;

- анализ состояния, качества и результаты учебно-воспитательного процесса;
- анализ воспитательной работы в группе за семестр, текущий год;
- выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у обучающихся и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку.

#### 3.4 Социальные:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

#### 3.5 Делопроизводство:

3.5.1. Осуществляет своевременное и качественное ведение и разработку учебной документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы (ведомость посещаемости, при наличии - электронный журнал);
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- отчет куратора за месяц;
- зачетные книжки;
- протокол заседания собраний родителей (законных представителей);
- протокол заседания собраний учебной группы;
- материалы методической работы по кураторству группы;
- инструктажи.

## 4. Права куратора учебной группы

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- на доступ к персональным данным обучающихся, содержащихся в документации учебной части, социально-педагогической службы, медицинского работника колледжа;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно-правовое, информационное, научно-методическое);

- присутствовать на учебных занятиях или мероприятиях преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа, на промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- получать регулярную информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- защищать и представлять права обучающихся перед администрацией и в других инстанциях;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) для решения проблем образования обучающегося;
- отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств как с обучающимися, так и родителями (законными представителями);
- повышать свой профессиональный уровень.

#### 4.2. Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально-педагогической работы;
- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения обучающегося, определение дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально-педагогической, творчески преобразующей, спортивно-массовой деятельности.

#### 4.3. Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально-педагогической, творчески-преобразующей, спортивно-массовой работы в колледже, бытовых условий жизни обучающихся, по организации профессиональной практики во все административные подразделения колледжа;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) и родственниками обучающихся;
- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам обучающихся;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или Совета колледжа предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы.

## 5. Обязанности куратора учебной группы

### 5.1. Куратор учебной группы обязан:

- помогать адаптироваться вновь поступившим обучающимся – первокурсникам к новой для них системе обучения деятельности в колледже;
- познакомить обучающихся с традициями колледжа;

– разъяснить обучающимся их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;

– доводить до сведения обучающихся правил поведения в колледже и за его пределами;

– всесторонне изучить обучающихся группы: их склонности, интересы, взаимоотношения в семье и группе – и создать дружный, сплоченный коллектив;

– воспитывать сознательное отношение к обучению и труду, бережное отношение к имуществу колледжа, чувство ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любовь к избранной специальности (профессии);

– контролировать текущую и семестровую успеваемость и посещаемость учебной группы, выявлять причины неуспеваемости и плохой посещаемости обучающихся, организовывать своевременную помощь имеющим задолженностей, фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся, информировать об этом руководство колледжа и осуществлять продуманную коррекцию.

– оказывать помощь обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работе;

– стремиться вовлекать в социально-значимую деятельность обучающихся в соответствии с их запросами и интересами;

– направлять усилие на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы;

– совместно с активом группы осуществлять эффективную социально-педагогическую деятельность в группе;

– оказывать помощь в организации досуга, организовывать занятия по самоподготовки обучающихся общежития во внеурочное время;

– вносить ходатайство о вселении и выселении обучающихся группы в общежитии;

– осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся;

– проводить собрания (кураторские часы) с обучающимися группы по вопросам повышения успеваемости, улучшения дисциплины, выполнения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;

– поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) и воспитателями общежития (информировать об успеваемости и посещаемости, дисциплине, проводить родительские собрания);

– посещать обучающихся, проживающих в общежитии и осуществлять контроль за соблюдением проживающими санитарных норм и правил, за выполнением требований электро- и пожарной безопасности, а также оказывать помощь в улучшении организации самостоятельной работы и занятости в свободное время;

– вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы и журнал педагогических



наблюдений, который служит основным документом для учета всей проделанной индивидуальной работы с обучающимися группы. Оформлять сводные ведомости посещаемости учебных занятий за каждый месяц, зачетные книжки и студенческие билеты, журналы теоретического обучения, статистические данные о наличии и составе группы на начало года и конец семестра;

– организовать работу органов самоуправления в группе и создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;

– оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем и уделять особое внимание и помощь детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей и лиц из их числа, малоимущим обучающимся в группах;

5.2. Кураторы групп несут ответственность за состояние воспитательной работы в группе.

## **6. Взаимодействие куратора учебной группы**

6.1. Куратор учебной группы взаимодействует с:

– субъектами образовательного процесса: обучающимися, родителями (опекунами, законными представителями) обучающихся, преподавателями, комендантом и воспитателями общежития, руководителями учебной и производственной практики, сотрудниками и руководством колледжа.

– всеми структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями колледжа;

– учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики, силовых структур города, района, области, РФ.